**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

**A retourner pour le 30 septembre 2022 au plus tard**

* Première demande
* Renouvellement d’une demande

***Il est rappelé que les informations portées sur ce document ainsi que sur d’éventuelles annexes valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs.***

**1 – Présentation de l’organisme**

Nom de l’association :

Date de déclaration de création et n° d’enregistrement: Le …../…../…../, N° :

Date de parution au Journal Officiel de la création de l’association : Le …../…../…..

Adresse du siège social :

Nom du correspondant dans l’organisme :

Téléphone : …../…../…../…../…..

Adresse électronique : …………………………………………………………………….@..............................................

Fax : …../…../…../…../…..

N° SIRET :

N° SIREN (délivré par l’INSEE) :

Code APE :

Activité de l’association :

Fédération d’affiliation :

Association Loi de 1901 : **OUI – NON** (Rayer la mention inutile)

L’association dispose-t-elle d’agrément(s) administratif(s) ? De labels ? **OUI – NON** (Rayer la mention inutile)

**Type d’agrément ou label : Attribué par : En date du :**

Composition du Conseil d’administration :

Nom du Président :

🕿 :…../…../…../…../…..

Nom du vice-président :

🕿 :…../…../…../…../…..

Nom trésorier :

🕿 :…../…../…../…../…..

Nom trésorier adjoint :

🕿 :…../…../…../…../…..

Nom du secrétaire :

🕿 :…../…../…../…../…..

Nombre de salariés :

Nombre de bénévoles :

Votre organisme dispose-t-il d’un commissaire aux comptes : **OUI – NON** (Rayer la mention inutile)

Reconnaissance d’utilité publique : **OUI – NON** (Rayer la mention inutile)

Votre organisme a-t-il signé avec la Commune une convention ? **OUI – NON** (Rayer la mention inutile)

**2- Bilan comptable de l’exercice écoulé**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant en €** | **PRODUITS** | **Montant en €** |
| **60 - Achats** |  | **70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  | **74 - Subventions d'exploitation** |  |
| Achats matières et fournitures |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) : |  |
| Autres fournitures |  | - |  |
|  |  | - |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | Région(s) : |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | - |  |
| Assurance |  | Département(s) |  |
| Documentation |  | - |  |
|  |  | - |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | Commune(s) : |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | - |  |
| Publicité, publication |  | - |  |
| Déplacements, missions |  | Intercommunalité(s) : |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |
|  |  | - |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | - |  |
| Autres impôts et taxes |  | Fonds européens : |  |
| **64 - Charges de personnel** |  | - |  |
| Rémunération des personnels |  | Agence de services et de paiement (ex-CNASEA - emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics : |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées : |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **66 - Charges financières** |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **68 - Dotation aux amortissements** |  | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **Total des charges** |  | **total des produits** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** | | | |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **Total** |  | **Total** |  |

**3 – Demande de subvention pour l’exercice 2023**

**Budget prévisionnel de l’association**

*🖎Si vous disposez d’un budget respectant la nomenclature du plan comptable associatif, il vous suffit de le joindre au présent dossier.*

*🖎Si l’exercice de l’organisme ne correspond pas à l’année civile, merci de préciser les dates de début et de fin d’exercice. Le total des charges doit être égal au total des produits.*

**EXERCICE 2023**

**Ou date de début : date de fin :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant en €** | **PRODUITS** | **Montant en €** |
| **60 - Achats** |  | **70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  | **74 - Subventions d'exploitation** |  |
| Achats matières et fournitures |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) : |  |
| Autres fournitures |  | - |  |
|  |  | - |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | Région(s) : |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | - |  |
| Assurance |  | Département(s) |  |
| Documentation |  | - |  |
|  |  | - |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | Commune(s) : |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | - |  |
| Publicité, publication |  | - |  |
| Déplacements, missions |  | Intercommunalité(s) : |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |
|  |  | - |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | - |  |
| Autres impôts et taxes |  | Fonds européens : |  |
| **64 - Charges de personnel** |  | - |  |
| Rémunération des personnels |  | Agence de services et de paiement (ex-CNASEA - emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics : |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées : |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **66 - Charges financières** |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **68 - Dotation aux amortissements** |  | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **Total des charges** |  | **total des produits** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** | | | |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **Total** |  | **Total** |  |

**4 - Déclaration sur l’honneur**

Cette fiche doit être obligatoirement remplie pour toute demande de subvention (initiale ou renouvellement), quel que soit le montant de la subvention sollicité.

Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’organisme, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je, soussigné(e) (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l’association

-certifie que l’association est régulièrement déclarée,

-certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,

-certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires,

-demande une subvention de ………………………………€

-précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l’association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

**Domiciliation :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Code banque** | **Code guichet** | **Numéro de compte** | **Clé RIB** |
|  |  |  |  |

**IBAN :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Fait le : à**

**Signature**

**Attention :**

Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

**ANNEXE N°1 : Liste des pièces à fournir :**

**Pour une première demande :**

* Les **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire.
* Le n° d’agrément préfectoral, avec la date de dépôt.
* Le projet associatif à jour.
* Un **relevé d’identité bancaire**, portant une adresse correspondant à celle du N° SIRET.
* Si le présent dossier n’est pas signé par le représentant légal de l’organisme, le **pouvoir donné** par ce dernier **au signataire**.
* Les **comptes approuvés** du dernier exercice clos.
* Le **rapport du Commissaire aux comptes** pour les organismes qui en ont désigné un, notamment ceux qui reçoivent annuellement plus de 153 000 euros de dons ou subventions.
* Le dernier **rapport d’activité** approuvé.
* Le dernier contrat d’objectif pour les associations qui perçoivent plus de 23 000€ de subvention par la Ville

**Pour un renouvellement :**

* Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l’organisme, **s’ils ont été modifiés** depuis le dépôt de la demande initiale.
* Un relevé d’identité bancaire **s’il a changé**, portant une adresse correspondant au n° SIRET.
* Si le présent dossier n’est pas signé par le représentant légal de l’organisme, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.
* Le **rapport du Commissaire aux comptes** pour les organismes qui en ont désigné un, notamment ceux qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou subventions.
* Le dernier **rapport d’activité** approuvé.
* Les **comptes approuvés** du dernier exercice clos.

**Pour toutes les demandes :**

* L’attestation d’assurance de l’année en cours

**ANNEXE N°2 : Associations sportives**

*🖎Si votre demande de subvention concerne une association sportive, merci de bien vouloir compléter la fiche suivante. Les éléments que vous y porterez concernent le bilan de la saison 2021-2023 et permettront de calculer le montant de subvention à verser. Les renseignements fournis pour lesquels il n’est pas demandé de justificatif pourront faire l’objet d’un contrôle ultérieur.*

**ADHERENTS :**

*🖎Merci de fournir à l’appui des éléments suivants le* ***relevé fédéral des licenciés*** *saison 20221-2023 :*

**Nombre de licenciés : ……. Dont Yerrois : …..**

Moins de 12 ans : ……. dont Yerrois : ……

12-17 ans : …… dont Yerrois : ……

Plus de 17 ans : ….. dont Yerrois : ……

Adhérents présentant un handicap : ….. dont Yerrois : …..

**TARIFS :**

*🖎Merci de joindre à votre dossier* ***la fiche d’adhésion et le montant des cotisations*** *par tranche d’âge.*

**SPORTS COLLECTIFS :**

Chaque licencié d’un sport collectif (championnat par équipe, chaque week-end) bénéficie d’une majoration forfaitaire.

**PERSONNEL COMMUNAL MIS A DISPOSITION (s’il y a lieu) :**

**TOURNOIS ET COMPETITIONS :**

Les tournois et compétitions organisés sur la Ville doivent regrouper des participants de quatre clubs au moins au cours de la même journée. Deux actions maximum seront prises en compte par club.

***Les fêtes des clubs ne sont pas considérées comme des tournois ou compétitions****.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date** | **Nom du tournoi** | **Clubs participants** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ACTIONS SPECIFIQUES :**

Il s’agit d’actions spécifiques organisées en 2022-2022 sur la Ville et ayant un impact particulier sur le plan local. La prise en compte de l’action sera évaluée selon son impact sur le public concerné.

Deux actions maximum seront prises en compte, par club.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type d'action** | **Date ou période** | **Type d'intervention** |
| Accompagnement éducatif |  |  |
| Intervention en milieu scolaire |  |  |
| Téléthon |  |  |
| Autre, à préciser |  |  |
| Autre, à préciser |  |  |

**MINORATIONS :**

Le montant calculé pourra être minoré de 10% en cas de retard dans le dépôt de la demande

**ENCADREMENT DU CLUB :**

-Salariés :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Fonction** | **N° carte** | **Diplôme** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

-Bénévoles diplômés :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Fonction** | **N° carte** | **Diplôme** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Fait le à**

**Signature**

**ANNEXE N° 3 : Associations à caractère culturel, social, éducatif…**

*🖎Si votre demande est effectuée auprès du service Relations publiques, CCAS, Culture ou Enseignement de la Commune, merci de bien vouloir compléter la fiche suivante.*

Nombre d’adhérents ou licenciés :

**ADHERENTS :**

**Nombre d’adhérents ou licenciés : ……. Dont Yerrois : …..**

Moins de 12 ans : ……. dont Yerrois : ……

12-17 ans : …… dont Yerrois : ……

Plus de 17 ans : ….. dont Yerrois : ……

Adhérents présentant un handicap : ….. dont Yerrois : …..

Population concernée par les actions :

* Yerrois : …….
* Autres : …….

Montant des cotisations :

* Normales : .......... / an -> Recettes : ……….
* De soutien : ………. / an ->Recettes : ………..

**Aides indirectes :**

**Locaux :**

La ville met-elle à disposition de l’organisme : **OUI – NON** (Rayer la mention inutile)

Lieu et surface en m² :

Les locaux sont-ils utilisés par d’autres associations ? **OUI – NON** (Rayer la mention inutile)

Lesquelles :

**Personnels municipaux :**

La Ville met-elle du personnel à votre disposition ? **OUI – NON** (Rayer la mention inutile)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** | **Horaires / mois** | **Fonctions** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Autres aides :**

(Timbres, photocopies, décorations florales, location de matériel).

**Prêt de matériel municipal :**

Fréquence de vos manifestations :

Fêtes en salle :

Fêtes en plein air :

Assemblées générales :

Spectacles :

Type de matériel prêté : (Rayer la mention inutile)

Tables : **OUI – NON**

Chaises : **OUI – NON**

Bancs : **OUI – NON**

Parquet : **OUI – NON**

Eclairage : **OUI – NON**

Stands : **OUI – NON**

Barnum : **OUI – NON**

Podium : **OUI – NON**

Sonorisation : **OUI – NON**

Véhicule : **OUI – NON**

Transport effectué par les services municipaux : **OUI – NON** (Rayer la mention inutile)

Installation effectuée par les services municipaux : **OUI – NON** (Rayer la mention inutile)

Rappel des principales manifestations 2022 :

Projet(s) pour l’année 2023 :

**Fait le : à :**

**Signature**